

**DESCRIZIONE TECNICA SCHEDA SISTRI - GESTORE IMPIANTO DI DEMOLIZIONE E ROTTAMAZIONE VEICOLI FUORI USO****Area Registro Cronologico**

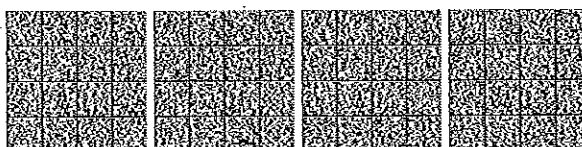
- I. Nel caso di conferimento di veicoli fuori uso da parte di privati, il gestore dell'impianto deve compilare manualmente entro 10 giorni la sezione Privati dell'Area Registro Cronologico;
- II. Nel caso di conferimento di veicoli fuori uso per i quali è già stata aperta una Area Movimentazione Rifiuto Scheda SISTRI, il Registro Cronologico è compilato automaticamente dal sistema SISTRI;

**Registro Cronologico**

- III. Nel Registro Cronologico della Scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi
  - **CODICE OPERAZIONE**: progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
  - **DATA**: data dell'operazione;
  - **VEICOLI D.LGS. 209/2003**: rifiuti disciplinati dal D.Lgs. 209/2003;
  - **VEICOLI art. 231 D.LGS. 152/2006**: rifiuti disciplinati dall'art. 231 del D.Lgs. 152/2006;
  - **NUMERO**: quantità di veicoli conferiti;
  - **PESO**: peso complessivo dei veicoli conferiti in kg.;
  - **TIPOLOGIA OPERAZIONE**: operazione ("carico") alla quale si riferisce la registrazione;
  - **RIFERIMENTO OPERAZIONE CARICO**: numeri che identificano le operazioni di carico. Tali numeri mettono in relazione la specifica operazione di carico con i carichi che si vogliono movimentare;
  - **CER**: Codice Europeo del Rifiuto caricato;
  - **DENOMINAZIONE CER**: denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
  - **STATO FISICO**: stato fisico corrispondente al rifiuto;
  - **CARATTERISTICHE DI PERICOLO**: (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi) caratteristica/caratteristiche che si riferisce/riferiscono al rifiuto, individuate all'allegato III della Direttiva 2008/98/CE;
  - **RIFIUTO DESTINATO A**: operazioni di gestione tra quelle previste nell'allegato I e II della Direttiva 2008/98/CE;
  - **CONFERITO DA**: soggetto che ha conferito il rifiuto (privato/azienda);
  - **PAESE DI PROVENIENZA**: Paese di provenienza del rifiuto;
  - **ORIGINE DEL RIFIUTO**: indicazione della RAGIONE SOCIALE e INDIRIZZO del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
  - **COD. REG. 1013/2006/CE**: specifico codice previsto dall'allegato III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea;
  - **NUMERO NOTIFICA**: estremi del n. di notifica di cui alla casella 1 del documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti all. I B del Reg. 1013/2006;
  - **NUMERO DI SERIE DELLA SPEDIZIONE**: numero di cui alla casella 2 dell'alleg. I B del Regolamento 1013/2006;
  - **ID SCHEDA SISTRI**: identificativi univoci delle schede SISTRI a cui si riferisce la riga della tabella.
  - **PESO VERIFICATO A DESTINO**: quantitativo rifiuto verificato a destino;
  - **ANNOTAZIONI**: eventuali annotazioni.

**Registro Cronologico Altri Rifiuti**

- IV. Il Registro Cronologico è relativo ai rifiuti speciali gestiti, diversi dai veicoli fuori uso. E' automaticamente compilato dal sistema SISTRI nel momento in cui il delegato dell'impianto prende in carico un rifiuto.
- V. Nel Registro Cronologico del gestore impianto di demolizione e rottamazione sono riportati i seguenti campi:
  - **CODICE OPERAZIONE**: progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
  - **DATA**: data dell'operazione;
  - **TIPOLOGIA OPERAZIONE**: operazione ("carico") alla quale si riferisce la registrazione;
  - **CER**: Codice Europeo del Rifiuto caricato;
  - **DENOMINAZIONE CER**: denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
  - **DESCRIZIONE**: indicazione dell'aspetto esteriore dei rifiuti tale da consentire di identificare il rifiuto con il massimo grado di accuratezza;



- **QUANTITA'**: quantità del rifiuto preso in carico in kg;
- **STATO FISICO**: stato fisico corrispondente al rifiuto;
- **CARATTERISTICHE DI PERICOLO**: (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi) caratteristica/caratteristiche che si riferisce/riferiscono al rifiuto, individuate all'allegato III della Direttiva 2008/98/CE;
- **RIFIUTO DESTINATO A**: operazioni di gestione tra quelle previste nell'allegato I e II della Direttiva 2008/98/CE;
- **PAESE DI PROVENIENZA**: Paese estero di provenienza del rifiuto;
- **ORIGINE DEL RIFIUTO**: indicazione del NOME e INDIRIZZO del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
- **COD. REG. 1013/2006/CE**: specifico codice previsto dagli Allegati III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea;
- **NUMERO NOTIFICA**: estremi del n. di notifica di cui alla casella 1 del documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti all. I B del Reg. 1013/2006;
- **NUMERO DI SERIE DELLA SPEDIZIONE**: numero di cui alla casella 2 dell'alleg. I B del Regolamento 1013/2006;
- **ID SCHEDA SISTRI**: identificativi univoci delle Aree Movimentazioni delle Schede SISTRI a cui si riferisce la riga della tabella;
- **PESO VERIFICATO A DESTINO**: quantitativo rifiuto verificato a destino;
- **ANNOTAZIONI**: eventuali annotazioni.

In caso di inserimento manuale dei dati o annotazioni nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite. Se necessario l'utente può stamparne una copia.

#### Area Movimentazione Rifiuto

- VI. Il gestore continua la compilazione della scheda SISTRI, nel caso sia stata già aperta dal produttore del rifiuto, riempiendo le specifiche sezioni.

#### Sezione 1 - Identificativo Scheda

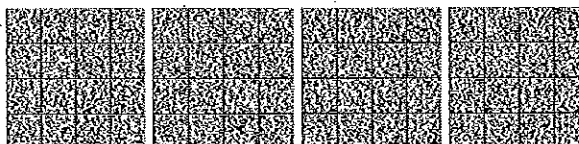
- VII. Nella Sezione 1 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
- **ID e SERIE**: identificativo univoco del documento, assegnato in maniera sequenziale dal sistema SISTRI
  - **DATA**: data di apertura inserita dal sistema SISTRI

#### Sezione 2 – Sezione Anagrafica Gestore Impianto di Demolizione e Rottamazione Veicoli Fuori Uso

- VIII. Nella Sezione 2 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
- **RAGIONE SOCIALE**: Ragione sociale dell'impianto;
  - **RAPPRESENTANTE LEGALE**: nome e cognome del rappresentante legale;
  - **SEDE LEGALE**: indicazione della sede legale dell'impresa;
  - **CODICE ISTAT ATTIVITA'**: codice identificativo dell'attività economica principale esercitata nell'unità locale.
  - **CODICE FISCALE** del soggetto dichiarante
  - **UNITA' LOCALE**: sede dell'impianto di demolizione e rottamazione veicoli fuori uso;
  - **INDIRIZZO, N., PROVINCIA, COMUNE E CAP**: indirizzo completo dell'unità locale;
  - **NUMERO ADDETTI UNITA' LOCALE**: personale che opera a qualsiasi titolo e qualsiasi forma contrattuale, durante l'anno di riferimento nell'Unità locale del dichiarante
  - **AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE**: estremi autorizzazione o iscrizione dell'impianto
  - **PERSONA DA CONTATTARE**: nome, cognome, numero di telefono e indirizzo mail della persona da contattare;
  - **POTENZIALITA' DELL'IMPIANTO (kg/anno)**: quantità di rifiuti che l'impianto può smaltire in un anno
  - **REGISTRAZIONE EMAS O ISO**: numero di registrazione EMAS o ISO.

#### Sezione 3 – Sezione Spedizione

- IX. Nella Sezione 3 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
- **LA SPEDIZIONE E' STATA**: indicazione se la spedizione è stata:
    - o accettata per intero
    - o accettata parzialmente



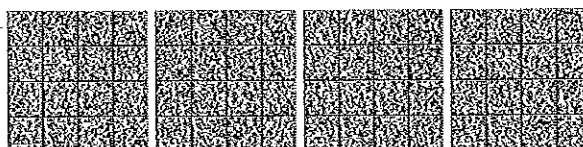
- o respinta
- **QUANTITATIVO RICEVUTO:** quantitativo accettato espresso in kg.

Al termine della compilazione della scheda SISTRI l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite. Se necessario l'utente può stamparne una copia.

Sezione 4 – Sezione IMPIANTO

X. Nella Sezione 4 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:

- **GIACENZA:** quantità di rifiuti in giacenza al 31/12 in kg
- **MESSA IN RISERVA:** indicazione della quantità di rifiuti che al 31/12 di ogni anno sono stati sottoposti all'operazione di messa in sicurezza ma non sono stati ancora avviati al successivo trattamento;
- **QUANTITA' AL REIMPIEGO SEMESTRALE:** quantità cumulativa per tutti i materiali e componenti derivanti dai rifiuti da rottamazione avviata a reimpiego;



[illegible]

## Area MOVIMENTAZIONE RIFIUTO

## Sezione 1 - IDENTIFICATIVO SCHEDA

ID\*:

SERIE\*:

DATA\*:

## Sezione 2 - SEZIONE ANAGRAFICA IMPIANTO FRANTUMAZIONE VEICOLI FUORI USO

RAGIONE SOCIALE\*:

CODICE ISTAT ATTIVITA' \*:

CODICE FISCALE\*:

UNITA' LOCALE:

INDIRIZZO\*:

N.\*:

PROVINCIA\*:

COMUNE\*:

CAP\*:

NUMERO ADDETTI U.L.:

PERSONA DA CONTATTARE\*:

TELEFONO\*:

MAIL\*:

AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE\*:

POTENZIALITA' DELL'IMPIANTO (Kg/anno)\*:

REGISTRAZIONE EMAS o ISO\*:

## Sezione 3 - SEZIONE SPEDIZIONE

LA SPEDIZIONE E' STATA:

ACCETTATA PER INTERO ☐ACCETTATA PARZIALMENTE ☐RESPINTA ☐

QUANTITATIVO RICEVUTO: \_\_\_\_\_ kg

FIRMA

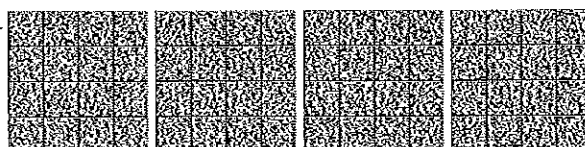
## Sezione 4 - INFORMAZIONI IMPIANTO

GIACENZA AL 31/12: \_\_\_\_\_ Kg

PROLER PRODOTTO ANNUALMENTE: \_\_\_\_\_ KG

DESTINAZIONE DEL PROLER: RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:** con il simbolo \* sono indicati i dati che vengono compilati automaticamente dal sistema SISTRI.



**DESCRIZIONE TECNICA SCHEDA SISTRI - GESTORE IMPIANTO DI FRANTUMAZIONE VEICOLI FUORI USO****Area Registro Cronologico**

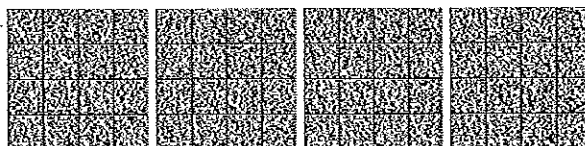
- I. Nel caso di conferimento di veicoli fuori uso da parte di privati, il gestore dell'impianto deve compilare manualmente entro 10 giorni la sezione Privati dell'Area Registro Cronologico;
- II. Nel caso di conferimento di veicoli fuori uso per i quali è già stata aperta una Area Movimentazione Rifiuto Scheda SISTRI, il Registro Cronologico è compilato automaticamente dal sistema SISTRI;

**Registro Cronologico**

- IV. Nel Registro Cronologico della Scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
  - **CODICE OPERAZIONE**: progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
  - **DATA**: data dell'operazione;
  - **VEICOLI D.LGS. 209/2003**: rifiuti disciplinati dal D.Lgs. 209/2003;
  - **VEICOLI art. 231 D.LGS. 152/2006**: rifiuti disciplinati dall'art. 231 del D.Lgs. 152/2006;
  - **NUMERO**: quantità di veicoli conferiti;
  - **PESO**: peso complessivo dei veicoli conferiti in kg.;
  - **TIPOLOGIA OPERAZIONE**: operazione ("carico") alla quale si riferisce la registrazione;
  - **RIFERIMENTO OPERAZIONE CARICO**: numeri che identificano le operazioni di carico. Tali numeri mettono in relazione la specifica operazione di carico con i carichi che si vogliono movimentare;
  - **CER**: Codice Europeo del Rifiuto caricato;
  - **DENOMINAZIONE CER**: denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
  - **STATO FISICO**: stato fisico corrispondente al rifiuto;
  - **CARATTERISTICHE DI PERICOLO**: (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi) caratteristica/caratteristiche che si riferisce/riferiscono al rifiuto, individuate all'allegato III della Direttiva 2008/98/CE;
  - **RIFIUTO DESTINATO A**: operazioni di gestione tra quelle previste nell'allegato I e II della Direttiva 2008/98/CE;
  - **CONFERITO DA**: soggetto che ha conferito il rifiuto (privato/azienda);
  - **PAESE DI PROVENIENZA**: Paese di provenienza del rifiuto;
  - **ORIGINE DEL RIFIUTO**: indicazione della RAGIONE SOCIALE e INDIRIZZO del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
  - **COD. REG. 1013/2006/CE**: specifico codice previsto dall'allegato III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea
  - **NUMERO NOTIFICA**: estremi del n. di notifica di cui alla casella 1 del documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti all. I B del Reg. 1013/2006
  - **NUMERO DI SERIE DELLA SPEDIZIONE**: numero di cui alla casella 2 dell'alleg. I B del Regolamento 1013/2006
  - **ID SCHEDA SISTRI**: identificativi univoci delle schede SISTRI a cui si riferisce la riga della tabella.
  - **PESO VERIFICATO A DESTINO**: quantitativo rifiuto verificato a destino;
  - **ANNOTAZIONI**: eventuali annotazioni.

**Registro Cronologico Altri Rifiuti**

- VI. Il Registro Cronologico è relativo ai rifiuti speciali gestiti, diversi dai veicoli fuori uso. E' automaticamente compilato dal sistema SISTRI nel momento in cui il delegato dell'impianto prende in carico un rifiuto.
- VII. Nel Registro Cronologico del gestore impianto di frantumazione sono riportati i seguenti campi:
  - **CODICE OPERAZIONE**: progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
  - **DATA**: data dell'operazione;
  - **TIPOLOGIA OPERAZIONE**: operazione ("carico") alla quale si riferisce la registrazione;
  - **CER**: Codice Europeo del Rifiuto caricato;
  - **DENOMINAZIONE CER**: denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
  - **DESCRIZIONE**: indicazione dell'aspetto esteriore dei rifiuti tale da consentire di identificare il rifiuto con il massimo grado di accuratezza;
  - **QUANTITA'**: quantità del rifiuto preso in carico in kg;



- **STATO FISICO**: stato fisico corrispondente al rifiuto;
- **CARATTERISTICHE DI PERICOLO**: (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi) caratteristica/caratteristiche che si riferisce/riferiscono al rifiuto, individuate all'allegato III della Direttiva 2008/98/CE;
- **RIFIUTO DESTINATO A**: operazioni di gestione tra quelle previste nell'allegato I e II della Direttiva 2008/98/CE;
- **PAESE DI PROVENIENZA**: Paese estero di provenienza del rifiuto;
- **ORIGINE DEL RIFIUTO**: indicazione del NOME e INDIRIZZO del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
- **COD. REG. 1013/2006/CE**: specifico codice previsto dagli Allegati III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea;
- **NUMERO NOTIFICA**: estremi del n. di notifica di cui alla casella 1 del documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti all. I B del Reg. 1013/2006;
- **NUMERO DI SERIE DELLA SPEDIZIONE**: numero di cui alla casella 2 dell'alleg. I B del Regolamento 1013/2006;
- **ID SCHEDA SISTRI**: identificativi univoci delle Aree Movimentazioni delle Schede SISTRI a cui si riferisce la riga della tabella;
- **PESO VERIFICATO A DESTINO**: quantitativo rifiuto verificato a destino;
- **ANNOTAZIONI**: eventuali annotazioni.

In caso di inserimento manuale dei dati o annotazioni nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite. Se necessario l'utente può stamparne una copia.

#### Area Movimentazione Rifiuto

- VI. Il gestore continua la compilazione della scheda SISTRI aperta dal produttore del rifiuto riempiendo le specifiche sezioni.

#### Sezione 1 - Identificativo Scheda

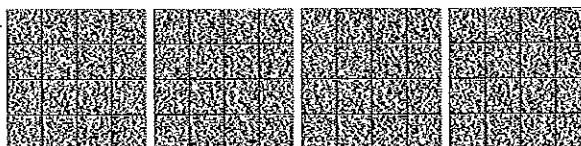
- VII. Nella Sezione 1 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
- **ID e SERIE**: identificativo univoco del documento, assegnato in maniera sequenziale dal sistema SISTRI
  - **DATA**: data di apertura inserita dal sistema SISTRI

#### Sezione 2 – Sezione Anagrafica Gestore Impianto di Frantumazione Veicoli Fuori Uso

- VIII. Nella Sezione 2 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
- **RAGIONE SOCIALE**: Ragione sociale dell'impianto;
  - **RAPPRESENTANTE LEGALE**: nome e cognome del rappresentante legale;
  - **SEDE LEGALE**: indicazione della sede legale dell'impresa;
  - **CODICE ISTAT ATTIVITA'**: codice identificativo dell'attività economica principale esercitata nell'unità locale.
  - **CODICE FISCALE** del soggetto dichiarante
  - **UNITA' LOCALE**: sede dell'impianto di frantumazione veicoli fuori uso;
  - **INDIRIZZO, N., PROVINCIA, COMUNE E CAP**: indirizzo completo dell'Unità Locale;
  - **NUMERO ADDETTI UNITA' LOCALE**: personale che opera a qualsiasi titolo e qualsiasi forma contrattuale, durante l'anno di riferimento nell'Unità locale del dichiarante;
  - **AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE**: estremi autorizzazione o iscrizione dell'impianto;
  - **POTENZIALITA' DELL'IMPIANTO(kg/anno)**: quantità di rifiuti che l'impianto può smaltire in un anno;
  - **REGISTRAZIONE EMAS O ISO**: numero di registrazione EMAS o ISO;
  - **PERSONA DA CONTATTARE**: nome, cognome, numero di telefono e indirizzo mail della persona da contattare.

#### Sezione 3 – Sezione Spedizione

- IX. Nella Sezione 3 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
- **LA SPEDIZIONE E' STATA**: indicazione se la spedizione è stata:
    - o accettata per intero
    - o accettata parzialmente
    - o respinta



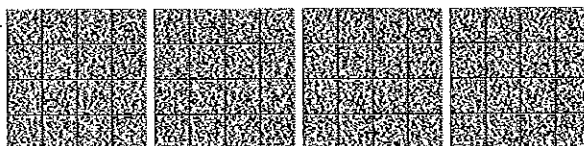
- **QUANTITATIVO RICEVUTO:** quantitativo accettato espresso in Lg.

**Sezione 4 – Sezione IMPIANTO**

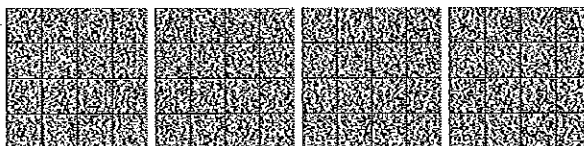
X. Nella Sezione 4 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:

- **GIACENZA:** quantità di rifiuti in giacenza al 31/12 in kg
- **PROLER PRODOTTO ANNUALMENTE:** PROLER prodotto annualmente in kg
- **DESTINATARIO DEL PROLER:**
  - o **RAGIONE SOCIALE:** ragione sociale del destinatario del PROLER
  - o **CODICE FISCALE:** codice fiscale del PROLER

Al termine della compilazione della scheda SISTRI l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite. Se necessario l'utente può stamparne una copia.





[illegible]

**Area MOVIMENTAZIONE RIFIUTO**

<b>Sezione 1 IDENTIFICATIVO SCHEDA</b>				
ID*:	SERIE*:	DATA*:		

<b>Sezione 2 SEZIONE ANAGRAFICA GESTORE CENTRO RACCOLTA RIFIUTI SPECIALI</b>				
RAGIONE SOCIALE*:				
SEDE LEGALE*:				
INDIRIZZO*:	N.*:	PROVINCIA*:	COMUNE*:	CAP*:
CODICE FISCALE*:				
CODICE ISTAT ATTIVITA' *:				
UNITA' LOCALE:				
INDIRIZZO*:	N.*:	PROVINCIA*:	COMUNE*:	CAP*:
NUMERO ADDETTI U.L.:				
eventuale AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE*:				
POTENZIALITA' (KG/ANNO):				

<b>Sezione 3 SEZIONE RECUPERO/SMALTIMENTO</b>		
LA SPEDIZIONE E' STATA:		
ACCETTATA PER INTERO <input type="checkbox"/>	ACCETTATA PARZIALMENTE <input type="checkbox"/>	RESPINTA <input type="checkbox"/>
QUANTITATIVO RICEVUTO: _____ kg		

<b>Sezione 4 DESTINATARIO</b>				
RAGIONE SOCIALE*:				
INDIRIZZO*:	N.*:	PROVINCIA*:	COMUNE*:	CAP*:
CODICE FISCALE*:		AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE/ORDINANZA*:		

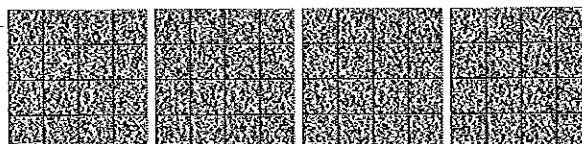
FIRMA

**DESCRIZIONE TECNICA SCHEDA SISTRI – CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI SPECIALI****Area Registro Cronologico**

- I. Il Centro di Raccolta dei rifiuti speciali deve annotare nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI entro 10 giorni dal conferimento del rifiuto le informazioni sulle caratteristiche qualitative e quantitative del rifiuto prodotto.
- II. Il sistema SISTRI a seguito della movimentazione dei rifiuti compila automaticamente la riga dell'Area Registro Cronologico corrispondente alla movimentazione effettuata;

**Registro Cronologico Centro di Raccolta Rifiuti Speciali**

- III. Nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi
  - **CODICE OPERAZIONE**: progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
  - **DATA**: data dell'operazione;
  - **TIPOLOGIA OPERAZIONE**: operazione ("carico"/"scarico") alla quale si riferisce la registrazione;



- **RIFERIMENTO OPERAZIONE CARICO:** numeri che identificano le operazioni di carico. Tali numeri mettono in relazione la specifica operazione di scarico con i carichi che si vogliono movimentare;
- **CER:** Codice Europeo del Rifiuto caricato;
- **DENOMINAZIONE CER:** denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
- **DESCRIZIONE:** indicazione dell'aspetto esteriore dei rifiuti tale da consentire di identificare il rifiuto con il massimo grado di accuratezza;
- **RAEE PROFESSIONALI (CATEGORIA ALLEGATO 1A):** indicazione della categoria di RAEE professionali secondo l'allegato 1° del D.Lgs. 151/2005;
- **QUANTITA':** quantità dei rifiuti prodotti o presi in carico espressa in kg;
- **STATO FISICO:** stato fisico corrispondente al rifiuto;
- **CARATTERISTICHE DI PERICOLO:** (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi) caratteristica/caratteristiche che si riferisce/riferiscono al rifiuto, individuate all'Allegato III della Direttiva 2008/98/CE;
- **PAESE DESTINATARIO:** Paese estero di destinazione del rifiuto
- **ORIGINE DEL RIFIUTO:** indicazione della RAGIONE SOCIALE e INDIRIZZO del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
- **COD. REG. 1013/2006/CE:** specifico codice previsto dagli Allegati III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea
- **NUMERO NOTIFICA:** estremi del n. di notifica di cui alla casella 1 del documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti all. I B del Reg. 1013/2006
- **NUMERO DI SERIE DELLA SPEDIZIONE:** numero di cui alla casella 2 dell'alleg. I B del Regolamento 1013/2006
- **RIFIUTO DESTINATO A:** operazione di gestione tra quelle previste nell'allegato I e II della Direttiva 2008/98/CE;
- **ID SCHEDA SISTRI:** identificativi univoci delle Aree Movimentazioni delle Schede SISTRI a cui si riferisce la riga della tabella;
- **PESO VERIFICATO A DESTINO:** quantitativo rifiuto verificato a destino;
- **ANNOTAZIONI:** eventuali annotazioni.

Al termine della compilazione della riga del Registro Cronologico l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI. Se necessario l'utente può stamparne una copia.

#### Area Movimentazione Rifiuto

- IX. Il delegato del Centro di Raccolta Rifiuti Speciali continua la compilazione dell'Area Movimentazione Rifiuto della scheda SISTRI aperta dal produttore del rifiuto.

#### Sezione 1 - Identificativo Scheda

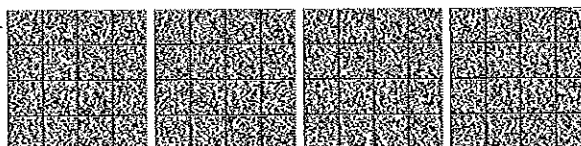
- X. Nella Sezione 1 sono riportati i seguenti campi:

- **ID e SERIE:** identificativo univoco del documento, assegnato in maniera sequenziale dal sistema SISTRI
- **DATA:** data inserita dal sistema SISTRI

#### Sezione 2 -- Sezione Anagrafica Gestore Centro di Raccolta rifiuti speciali

Nella Sezione 2 sono riportati i seguenti campi:

- **RAGIONE SOCIALE:** Ragione sociale dell'impianto;
- **LEGALE RAPPRESENTANTE:** nome e cognome del rappresentante legale;
- **SEDE LEGALE:** indicazione della sede legale dell'impresa;
- **CODICE ISTAT ATTIVITA':** codice identificativo dell'attività economica principale esercitata nell'unità locale;
- **CODICE FISCALE** del soggetto dichiarante;
- **UNITA' LOCALE:** sede del Centro di Raccolta;
- **INDIRIZZO, N., PROVINCIA, COMUNE E CAP:** indirizzo completo dell'Unità Locale;
- **NUMERO ADDETTI UNITA' LOCALE:** personale che opera a qualsiasi titolo e qualsiasi forma contrattuale, durante l'anno di riferimento nell'Unità locale del dichiarante;
- **AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE:** estremi autorizzazione o iscrizione dell'impianto
- **POTENZIALITA' AUTORIZZATA (kg/anno):** quantità di rifiuti che l'impianto può gestire in



un anno

Sezione 3 – Consegna Rifiuti

XI. Nella Sezione 3 sono riportati i seguenti campi:

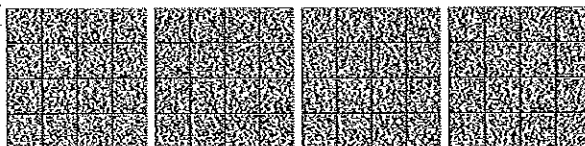
- **LA SPEDIZIONE E' STATA RICEVUTA:** indicazione se la spedizione è stata:
  - o accettata per intero
  - o accettata parzialmente
  - o respinta
- **QUANTITATIVO RICEVUTO:** quantitativo accettato (espresso in kg)
- **OPERAZIONE DI INCENERIMENTO/COINCENERIMENTO:** indicare la tipologia di operazione eseguita

Sezione 4 – Destinatario

XIV. Nella Sezione 4 sono riportati i seguenti campi:

- **RAGIONE SOCIALE:** Ragione sociale dell'impresa di destinazione
- **INDIRIZZO, N., PROVINCIA, COMUNE E CAP:** indirizzo completo dell'azienda di destinazione
- **AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE/ORDINANZA:** estremi di autorizzazione, di iscrizione o ordinanza dell'impianto di destinazione

Al termine della compilazione dell'Area Movimentazione della scheda SISTRI l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite. Se necessario l'utente può stamparne una copia.



[illegible]

**DESCRIZIONE TECNICA SCHEDA SISTRI – COMMERCIANTE/INTERMEDIARIO DI RIFIUTI SENZA DETENZIONE****Area Registro Cronologico**

- I. Il Commerciante/Intermediario di rifiuti speciali senza detenzione deve annotare nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI entro 10 giorni dall'avvenuta transazione del rifiuto le informazioni sulle caratteristiche qualitative e quantitative del rifiuto oggetto della transazione stessa.
- II. Il sistema SISTRI a seguito della movimentazione dei rifiuti ed ogni qualvolta sia inserita la presenza dell'intermediario/commerciante di rifiuti senza detenzione, compila automaticamente la riga dell'Area Registro Cronologico corrispondente alla movimentazione effettuata;

**Registro Cronologico Intermediario/Commerciante di Rifiuti Speciali senza detenzione**

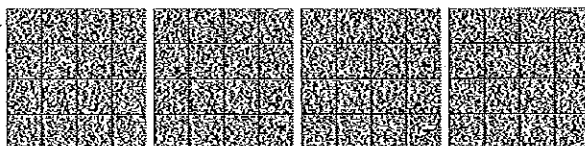
- III. Nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi
  - **CODICE OPERAZIONE**: progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
  - **DATA**: data dell'operazione;
  - **TIPOLOGIA OPERAZIONE**: operazione ("carico") alla quale si riferisce la registrazione;
  - **CER**: Codice Europeo del Rifiuto caricato;
  - **DENOMINAZIONE CER**: denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
  - **DESCRIZIONE**: indicazione dell'aspetto esteriore dei rifiuti tale da consentire di identificare il rifiuto con il massimo grado di accuratezza;
  - **QUANTITA'**: quantità dei rifiuti intermediati in kg;
  - **STATO FISICO**: stato fisico corrispondente al rifiuto;
  - **CARATTERISTICHE DI PERICOLO**: (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi) caratteristica/caratteristiche che si riferisce/riferiscono al rifiuto, individuate all'Allegato III della Direttiva 2008/98/CE;
  - **PAESE DESTINATARIO**: Paese estero di destinazione del rifiuto
  - **ORIGINE DEL RIFIUTO**: indicazione della RAGIONE SOCIALE e INDIRIZZO del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
  - **COD. REG. 1013/2006/CE**: specifico codice previsto dagli Allegati III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea
  - **NUMERO NOTIFICA**: estremi del n. di notifica di cui alla casella 1 del documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti all. I B del Reg. 1013/2006
  - **NUMERO DI SERIE DELLA SPEDIZIONE**: numero di cui alla casella 2 dell'alleg. I B del Regolamento 1013/2006
  - **RIFIUTO DESTINATO A**: operazione di gestione tra quelle previste nell'allegato I e II della Direttiva 2008/98/CE;
  - **ID SCHEDA SISTRI**: identificativi univoci delle Aree Movimentazioni delle Schede SISTRI a cui si riferisce la riga della tabella;
  - **PESO VERIFICATO A DESTINO**: quantitativo rifiuto verificato a destino;
  - **ANNOTAZIONI**: eventuali annotazioni.

Al termine della compilazione della riga o della verifica della correttezza dei dati inseriti dal produttore dei rifiuti del Registro Cronologico l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI. Se necessario l'utente può stamparne una copia.

**Area Movimentazione Rifiuto**

Nell'Area Movimentazione Rifiuto il Commerciante/Intermediario di rifiuti speciali senza detenzione visualizza le Schede SISTRI – Area Movimentazione nelle quali la movimentazione è stata terminata e in cui è stato indicato come "Intermediario/Commerciante senza detenzione".



[illegible]

**DESCRIZIONE TECNICA SCHEDA SISTRI – CONSORZI ISTITUITI PER IL RECUPERO ED IL RICICLAGGIO DI PARTICOLARI TIPOLOGIE DI RIFIUTI**

**Area Registro Cronologico**

- I. Il Consorzio deve annotare nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI entro 10 giorni dall'avvenuta transazione del rifiuto le informazioni sulle caratteristiche qualitative e quantitative del rifiuto oggetto della transazione stessa.
- II. Il sistema SISTRI a seguito della movimentazione dei rifiuti ed ogni qualvolta sia inserita la presenza del Consorzio, compila automaticamente la riga dell'Area Registro Cronologico corrispondente alla movimentazione effettuata;

**IMPORTANTE:** Tale sezione sarà visualizzata ed eventualmente compilata dal Consorzio per il riciclaggio ed il recupero di particolari tipologie di rifiuti solo quando è inserito dal produttore/detentore come intermediario

**Registro Cronologico Consorzio**

- III. Nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi
  - **CODICE OPERAZIONE:** progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
  - **DATA:** data dell'operazione;
  - **TIPOLOGIA OPERAZIONE:** operazione ("carico") alla quale si riferisce la registrazione;
  - **RIFERIMENTO OPERAZIONE CARICO:** numeri che identificano le operazioni di carico. Tali numeri mettono in relazione la specifica operazione di scarico con i carichi che si vogliono movimentare;
  - **CER:** Codice Europeo del Rifiuto caricato;
  - **DENOMINAZIONE CER:** denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
  - **DESCRIZIONE:** indicazione dell'aspetto esteriore dei rifiuti tale da consentire di identificare il rifiuto con il massimo grado di accuratezza;
  - **QUANTITA':** quantità dei rifiuti intermediati espressa in kg;
  - **STATO FISICO:** stato fisico corrispondente al rifiuto;
  - **CARATTERISTICHE DI PERICOLO:** (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi) caratteristica/caratteristiche che si riferisce/riferiscono al rifiuto, individuate all'Allegato III della Direttiva 2008/98/CE;
  - **PAESE DESTINATARIO:** Paese estero di destinazione del rifiuto
  - **ORIGINE DEL RIFIUTO:** indicazione della RAGIONE SOCIALE e INDIRIZZO del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
  - **COD. REG. 1013/2006/CE:** specifico codice previsto dagli Allegati III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea
  - **NUMERO NOTIFICA:** estremi del n. di notifica di cui alla casella 1 del documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti all. I B del Reg. 1013/2006
  - **NUMERO DI SERIE DELLA SPEDIZIONE:** numero di cui alla casella 2 dell'alleg. I B del Regolamento 1013/2006
  - **RIFIUTO DESTINATO A:** operazione di gestione tra quelle previste nell'allegato I e II della Direttiva 2008/98/CE;
  - **ID SCHEDA SISTRI:** identificativi univoci delle Aree Movimentazioni delle Schede SISTRI a cui si riferisce la riga della tabella;
  - **PESO VERIFICATO A DESTINO:** quantitativo rifiuto verificato a destino;
  - **ANNOTAZIONI:** eventuali annotazioni.

Al termine della compilazione della riga o della verifica della correttezza dei dati inseriti dal produttore dei rifiuti del Registro Cronologico l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI. Se necessario l'utente può stamparne una copia.

**Area Movimentazione Rifiuto**

Nell'Area Movimentazione Rifiuto il Consorzio visualizza le Schede SISTRI – Area Movimentazione nelle quali la movimentazione è stata terminata e in cui è stato indicato come "Consorzio".

10A00043

ITALO ORMANNI, *direttore*ALFONSO ANDRIANI, *redattore*  
DELIA CHIARA, *vice redattore*

(G003004/1) Roma, 2010 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.

